

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Владимировская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

26.02.2024 г

№ 5 - 0

д. Владимировка

Об организации отдыха детей и подростков в
лагерях с дневным пребыванием в июне
2024 года

В целях организации отдыха детей и подростков в июне 2024 года, руководствуясь приказом комитета образования администрации Тулунского муниципального района «Об организации отдыха детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием в июне 2024 года», Уставом МОУ «Владимировская СОШ», Положением о лагере с дневным пребыванием

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить начальником лагеря дневного пребывания детей Новикову Татьяну Ивановну.
2. Начальнику лагеря дневного пребывания детей Новиковой Татьяне Ивановне:
 - организовать отдых для 30 (тридцати) обучающихся в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно) в лагере с дневным пребыванием на базе МОУ «Владимировская СОШ»
 - обеспечить первоочередное зачисление в лагерь дневного пребывания детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере дневного пребывания;
 - предоставлять ежедневно оперативную информацию о ходе летней оздоровительной кампании, (оперативная информация предоставляется с мая по сентябрь ежедневно по состоянию на 9.00 и 14.30 часов и включает в себя сведения о готовности, работе лагерей дневного пребывания, чрезвычайных происшествиях с детьми на отдыхе, о выезде групп детей за пределы района, субъекта);
 - представить в Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (Евлановой Е.В.) до 18.03.2024г.:
 - копию приказа об организации лагеря дневного пребывания;
 - копию утвержденных списков детей (возраст детей от 6,5 до 17 лет), зачисленных в лагерь дневного пребывания;
 - копию штатного расписания (утвержденные списки работников) лагеря дневного пребывания с указанием Ф.И.О. и должности; не допускать к работе лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию.
3. Установить продолжительность работы лагерей с дневным пребыванием с 01.06.2024г. по 22.06.2024г. (выходные дни – 02,09,16 июня, праздничный день – 12 июня);
4. Предоставить работникам лагеря дневного пребывания 3 дня отгула за работу 01,08,15 июня 2024 года. Отгулы предоставить в летнее или каникулярное время.
5. Установить режим работы лагерей с дневным пребыванием - с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед), в 11.00 часов установить второй завтрак (сок, фрукты);
6. Назначить ответственным за пожарную безопасность во время работы лагеря дневного пребывания Новикову Татьяну Ивановну.
7. Назначить воспитателями Балтахонова Надежда Геннадьевна, Коценко Ирина Алексеевна, Аксёнова Наталья Анатольевна, Лыткину Наталью Юрьевну; старшим воспитателем Камович Оксану Васильевну .

Камович Оксане Васильевне разместить на информационном стенде памятки для детей по соблюдению питьевого режима и личной гигиены.

7.1 Ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания детей в лагере дневного пребывания возложить на воспитателей.

7.2. Воспитателям лагеря дневного пребывания:

- провести инструктаж по безопасности и охране здоровья детей с регистрацией в журнале по технике безопасности и личной подписью каждого участника;

8. Новиковой Татьяне Ивановне - специалисту по охране труда обеспечить прохождение медосмотра и гигиенического обучения работниками лагеря дневного пребывания.

9. Бысько Наталье Николаевне – директору предоставить все контракты, связанные с расходами на организацию лагеря дневного пребывания для оплаты в централизованную бухгалтерию до 20.04.2024г;

10. Возложить ответственность за предоставление спецификации продуктов питания в контрактную службу бухгалтерии (для заключения контрактов на поставку продуктов питания в лагерь с дневным пребыванием детей), подвоз и хранение продуктов питания на Логинову Ларису Ивановну - заведующего хозяйством.

11. Логиновой Ларисе Ивановне заведующему хозяйством - приготовить помещение для игр и отдыха детей до 13.05.2024г.;

- приобрести для столовой необходимые дезинфицирующие средства,

- разработать памятки для работников пищеблока по мытью посуды, соблюдению личной гигиены.

12. Логиновой Ларисе Ивановне заведующему хозяйством представить отчет о целевом использовании денежных средств в централизованную бухгалтерию Комитета образования администрации Тулунского муниципального района в течение 3 дней по окончании работы лагеря дневного пребывания;

13. Возложить ответственность за организацию питания и качество приготовления пищи на повара Дееву Наталью Владимировну.

14. Возложить ответственность за порядок и содержание в чистоте помещения, оборудование и инвентаря столовой, за выполнение вспомогательных работ в школьной столовой на Сеничкину Наталью Алексеевну.

15. Ответственность за порядок и содержание в чистоте помещений летнего лагеря дневного пребывания возложить на уборщика служебных помещений Авхименко Алёну Александровну.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Владимировская СОШ» _____



Н.Н.Бысько