

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Владимировская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

10.02.2025 г

№ 7 - 0

д. Владимировка

Об организации отдыха детей и подростков в
лагерях с дневным пребыванием в июне
2025 года

В целях организации отдыха детей и подростков в июне 2025 года, руководствуясь приказом комитета образования администрации Тулунского муниципального района «Об организации отдыха детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием в июне 2025 года», Уставом МОУ «Владимировская СОШ», Положением о лагере с дневным пребыванием

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить начальником лагеря дневного пребывания детей Новикову Татьяну Ивановну.
2. Начальнику лагеря дневного пребывания детей Новиковой Татьяне Ивановне:
 - организовать отдых для 35 (тридцати пяти) обучающихся в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно) в лагере с дневным пребыванием на базе МОУ «Владимировская СОШ»
 - обеспечить первоочередное зачисление в лагерь дневного пребывания детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере дневного пребывания;
 - предоставлять ежедневно оперативную информацию о ходе летней оздоровительной кампании, (оперативная информация предоставляется с мая по сентябрь ежедневно по состоянию на 9.00 и 14.30 часов и включает в себя сведения о готовности, работе лагерей дневного пребывания, чрезвычайных происшествиях с детьми на отдыхе, о выезде групп детей за пределы района, субъекта);
 - представить в Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (Евлановой Е.В.) до 18.03.2025г.:
 - копию приказа об организации лагеря дневного пребывания;
 - копию утвержденных списков детей (возраст детей от 6,5 до 17 лет), зачисленных в лагерь дневного пребывания;
 - копию штатного расписания (утвержденные списки работников) лагеря дневного пребывания с указанием Ф.И.О. и должности; не допускать к работе лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию.
3. Установить продолжительность работы лагерей с дневным пребыванием с 02.06.2025г. по 24.06.2025г. (выходные дни – 08,13,15,22 июня, праздничный день – 12 июня);
4. Предоставить работникам лагеря дневного пребывания 3 дня отгула за работу 07,14,21 июня 2025 года. Отгулы предоставить в летнее или каникулярное время.
5. Установить режим работы лагерей с дневным пребыванием - с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед), в 11.00 часов установить второй завтрак (сок, фрукты);
6. Назначить ответственным за пожарную безопасность во время работы лагеря дневного пребывания Новикову Татьяну Ивановну.
7. Назначить воспитателями Лыткину Наталью Юрьевну, Голосуеву Наталью Станиславовну, Дуброву Екатерину Григорьевну, Овсенко Елену Викторовну; старшим воспитателем Камович Оксану Васильевну.

Камович Оксана Васильевна разместить на информационном стенде памятки для детей по соблюдению питьевого режима и личной гигиены.

7.1 Ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания детей в лагере дневного пребывания возложить на воспитателей.

7.2. Воспитателям лагеря дневного пребывания:

- провести инструктаж по безопасности и охране здоровья детей с регистрацией в журнале по технике безопасности и личной подписью каждого участника;

8. Новиковой Татьяне Ивановне - специалисту по охране труда обеспечить прохождение медосмотра и гигиенического обучения работниками лагеря дневного пребывания.

9. Бысько Наталье Николаевне – директору предоставить все контракты, связанные с расходами на организацию лагеря дневного пребывания для оплаты в централизованную бухгалтерию до 20. 04.2025г.;

10. Возложить ответственность за предоставление спецификации продуктов питания в контрактную службу бухгалтерии (для заключения контрактов на поставку продуктов питания в лагерь с дневным пребыванием детей), подвоз и хранение продуктов питания на Логинову Ларису Ивановну - заведующего хозяйством.

11. Логиновой Ларисе Ивановне заведующему хозяйством - приготовить помещение для игр и отдыха детей до 13.05.2025г.;

- приобрести для столовой необходимые дезинфицирующие средства,

- разработать памятки для работников пищеблока по мытью посуды, соблюдению личной гигиены.

12. Логиновой Ларисе Ивановне заведующему хозяйством представить отчет о целевом использовании денежных средств в централизованную бухгалтерию Комитета образования администрации Тулунского муниципального района в течение 3 дней по окончанию работы лагеря дневного пребывания;

13. Возложить ответственность за организацию питания и качество приготовления пищи на повара Дееву Наталью Владимировну.

14. Возложить ответственность за порядок и содержание в чистоте помещения, оборудование и инвентаря столовой, за выполнение вспомогательных работ в школьной столовой на Сеничкину Наталью Алексеевну.

15. Ответственность за порядок и содержание в чистоте помещений летнего лагеря дневного пребывания возложить на уборщика служебных помещений Лопаткину Елену Николаевну.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Владимировская СОШ» _____



Н.Н.Бысько

10.02.2025г.	Лопаткина
10.02.2025г.	Новикова Т.И.
10.02.2025г.	Логинова Л.И.
10.02.2025г.	Деева Н.В.
10.02.2025г.	Сеничкина Н.А.
10.02.2025г.	Дурова (Е.Т. Дурова)
10.02.2025г.	Камович О.В.
10.02.2025г.	Логинова Л.И.
10.02.2025г.	Толстова Н.С.
10.02.2025г.	Бысько (Е.В. Бысько)